

Mateřská škola Tři Dvory, okres Kolín Tři Dvory 259, 28002 Kolín					
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	02 /25	A.1.	V 5
Vypracoval:			Škopková Kateřina, ředitelka školy		
Vydal:			Škopková Kateřina, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			24.08.2024		
Platnost ode dne:			1.9.2024		
Účinnost ode dne:			1.9.2024		

## I. Provozní řád ŠJ

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim  
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla  
c) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ.  
Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni a na nástěnce u jídelního lístku je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

## II. Stravovací řád ŠJ

**Časový rozvrh výdeje stravy:**

dopolední svačina 8.45 hodin  
oběd začíná v 11.30 hodin  
odpolední svačina 14.00 hodin

## Stravné

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

- stravné se vybírá **vždy koncem měsíce na měsíc následující ve výši zálohy 1000Kč.**
- **Vyúčtování probíhá k 31.1. a 31.8. daného roku.**

### **Výše celodenního stravného                      děti 2-6 let -50 Kč**

svačina dopolední	13,-
oběd	27,-
svačina odpolední	10,-

### **Výše celodenního stravného                      děti 6-7 let -53 Kč**

svačina dopolední	14,-
oběd	29,-
svačina odpolední	10,-

- cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku
- neomluvenému dítěti se započítává stravné, první den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídelnosičů **v 11.30 hod.**
- otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny

## **Nepřítomnost dítěte**

- rodiče **omlouvají** děti týž den **nejpozději do 7.00 h.** telefonicky, pomocí webové aplikace Twigsee, nebo formou sms, jinak je účtováno stravné v plné výši
- na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne
- rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte

## **Odchod po obědě**

Rodiče si vyzvedávají své dítě 12.00 – 12.15 hod., aby nenarušovali řád MŠ

## **IV. Stravovací řád ŠJ pro dospělé**

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo

cena oběda pro zaměstnance MŠ                      **45,- Kč**

## V. Informace o stravování v MŠ

### Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými čaji – částečně přislazené, zařazujeme také šťávy. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu.
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů.
- bez předchozí domluvy s učitelkami je zakázáno nosit do MŠ jakékoliv potraviny. V případě svátků, narozenin, jsou po předchozí domluvě povoleny pouze potraviny v originálním obale, nejlépe samostatně zabalené.
- po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin ...). Dietetický problém nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování upravuje příručka HACCP.

Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

### VI. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

### VII. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (podrobně viz Školní řád MŠ)

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana
- dítě má právo být respektováno jako individualita
- dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevení lásky
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti
- dítě má povinnosti dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy
- dítě má povinnosti dodržovat pravidla kulturního soužití
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagog. pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu

### VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně – patologickými jevy je výchovně – vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči.
- učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí,
- učitelky mateřské školy jsou přítomny po celou dobu stravování dítěte v MŠ

- učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ.

#### **IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

- děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy
- po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1.9.2024.

Škopková Kateřina,  
ředitelka mateřské školy